

# 한국수출입은행 2026년 제2차 기업 맞춤형 전문 컨설팅 지원사업 공고 (스마트제조혁신 컨설팅)

한국수출입은행(이하 ‘수은’)은 2026년 제2차 기업 맞춤형 전문 컨설팅 지원 사업을 다음과 같이 공모합니다.

## 1. 지원 요건

| 구 분     | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청자격    | <p>○ 수은의 중소·중견 고객기업</p> <p>※ 고객기업: 신청서 접수일 기준 수은과 금융계약을 체결하고 여신승인액(사용하지 않은 대출한도 포함) 또는 여신잔액을 보유한 국내기업</p> <p>- ①자회사가 수은과 거래중인 모회사 또는 ②수은 여신과 관련하여 수은에 보증을 제공한 기업 포함</p> <p>- 수출 또는 해외투자 실적이 있으며, 당행 공급망안정화기금 여신승인액 또는 여신잔액을 보유하고 있는 기업 포함</p> <p>※ 단, 기존에 기업 맞춤형 전문컨설팅(ESG컨설팅 포함) 지원대상으로 선정 되었으며, 신청서 접수일 기준 기본지원금액(추가지원금X) 지급이 완료 되지 않은 기업은 신청할 수 없음</p> <p>※ 동시에 복수 분야 신청 불가</p> <p>📎 FAQ p.1 참고</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 지원대상 사업 | <p>○ 제조공정의 디지털화·자동화, 데이터 기반 의사결정 및 인공지능(AI) 기술 도입 및 고도화 등을 위한 컨설팅</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;지원대상사업 예시&gt;</b></p> <hr/> <p>① AI 도입 사전 진단 및 로드맵 수립</p> <hr/> <div> <div></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현황진단</li> <li>- AI 적용과제 우선순위 도출</li> <li>- 단계별 AI 도입 로드맵 수립</li> <li>- AI 도입 타당성 검토</li> </ul> </div> </div> <hr/> <p>② 데이터 정비</p> <hr/> <div> <div></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정형 데이터를 AI학습 및 활용 가능한 형태로 전환</li> <li>- 데이터 수집 및 관리 체계 수립</li> </ul> </div> </div> <hr/> <p>③ AI 적용 방안 설계</p> <hr/> <div> <div></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI 적용 설계</li> <li>- AI 모델 PoC</li> <li>- 단일 공정·라인 단위 미니 솔루션* 구현</li> </ul> <p>* PoC 결과를 반영해 현장적용 가능성을 검증하는 목적에 限</p> </div> </div> <hr/> |

| 구 분            | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상<br>사업     | <div data-bbox="384 255 683 293">④ AI 확산 및 고도화</div> <div data-bbox="448 338 1378 421"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PoC 및 미니솔루션 실증 결과를 반영한 타 공정·라인 확산 전략 수립</li> <li>- AI 운영 및 관리체계 고도화</li> </ul> </div> <div data-bbox="384 454 1386 539">※ 상기 예시는 참고용으로 컨설팅 내용이 사업목적에 부합하는 경우 신청 가능(지원대상여부는 필요시 문의처 앞 사전 확인 가능)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 지원내용           | <div data-bbox="384 658 1386 748">○ 신청기업이 체결 예정인 외부 용역계약금액 중 부가세*를 제외한 금액 (이하 '<b>지원대상 용역비</b>')의 일부</div> <div data-bbox="384 759 807 795">* 부가세(VAT)는 신청기업이 부담</div> <div data-bbox="716 828 1043 866" style="border: 1px dotted black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>용역계약 관련 안내사항</b> </div> <div data-bbox="384 898 1369 1171"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 제출 시 2개 이상의 전문기관으로부터 받은 용역내용 및 잠정 용역가격 내역서를 첨부하여 제출하되, <u>최종 용역수행사는 신청기업이 직접 선정</u></li> <li>- <b>용역기간</b>은 계약체결일로부터 <b>1년 이내</b>여야 함</li> <li>- 신청서 접수일 기준 체결되지 않은 용역계약에 대해서만 지원 가능 (신청 접수일 이전에 이미 체결된 용역계약은 지원대상에서 제외)</li> </ul> </div> |
| 전<br>당<br>지원금액 | <div data-bbox="384 1395 1145 1433">○ (<b>지원금액</b>) 아래 두 금액 중 더 적은 금액을 지원</div> <div data-bbox="416 1444 1123 1534"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지원대상 용역비의 70%(중견) 또는 80%(중소)</li> <li>② 2억원</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. 지원 신청 및 선정 절차

| 구 분                             | 내 용                                                                                                                                                                        |                     |                     |            |      |                     |                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------|------|---------------------|---------------------|
| 지원규모                            | ○ 기업규모별 격차를 고려하여 <b>3개 그룹으로 분리심사</b>                                                                                                                                       |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | <table><tr><th>1 그룹</th><th>2 그룹 (중견1)</th><th>3 그룹 (중견2)</th></tr><tr><td>중소기업</td><td>총자산 1조원* 미만<br/>중견기업</td><td>총자산 1조원 이상*<br/>중견기업</td></tr></table>                | 1 그룹                | 2 그룹 (중견1)          | 3 그룹 (중견2) | 중소기업 | 총자산 1조원* 미만<br>중견기업 | 총자산 1조원 이상*<br>중견기업 |
|                                 | 1 그룹                                                                                                                                                                       | 2 그룹 (중견1)          | 3 그룹 (중견2)          |            |      |                     |                     |
|                                 | 중소기업                                                                                                                                                                       | 총자산 1조원* 미만<br>중견기업 | 총자산 1조원 이상*<br>중견기업 |            |      |                     |                     |
| * '25년 연결기준, 연결기준 없을시 별도기준으로 산정 |                                                                                                                                                                            |                     |                     |            |      |                     |                     |
| ○ 예산 배분 방식                      |                                                                                                                                                                            |                     |                     |            |      |                     |                     |
| 신청방법                            | - 신청비율을 고려하여 그룹별 예산 배정                                                                                                                                                     |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | - <b>중소기업 우대:</b> 지원예산의 30% 이상을 1그룹에 우선 배정                                                                                                                                 |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | ① 1그룹 신청비율이 30% 미만인 경우: 지원예산의 30%를 1그룹에 먼저 배정하여 우선선정 후, 잔여 예산을 2·3그룹 신청비율에 비례하여 배분                                                                                         |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | ② 1그룹 신청비율이 30% 이상인 경우: 지원예산을 1·2·3그룹 신청 비율에 비례하여 배분                                                                                                                       |                     |                     |            |      |                     |                     |
| 신청방법                            | ○ 신청방법: 한국수출입은행 기업금융플랫폼*을 통한 전자 접수                                                                                                                                         |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | * <a href="https://ebank.koreaexim.go.kr/index.jsp?w2xPath=/ws/CABP01001M01">https://ebank.koreaexim.go.kr/index.jsp?w2xPath=/ws/CABP01001M01</a>                          |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | ○ 신청 접수기간: <b>2026. 10. 2(금) ~ 11. 6(금) 16:00</b>                                                                                                                          |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | ○ 신청 전 준비사항 – <b>반드시 사전완료</b>                                                                                                                                              |                     |                     |            |      |                     |                     |
| 제출서류                            | - 수은 비고객기업은 회원가입을 위한 간편상담 필수: <b>10.23(금)까지</b>                                                                                                                            |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | - 기업금융플랫폼 회원가입 신청 : <b>10.28(수)까지</b>                                                                                                                                      |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | ※ <u>기한 이후 간편상담 및 회원가입 신청 시 컨설팅 지원 신청 불가</u>                                                                                                                               |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | * 기업금융플랫폼 가입 등 관련내용은 '(첨부7)플랫폼 매뉴얼' 참고<br>(이미 기업금융플랫폼 가입·거래 중인 고객은 매뉴얼 p.11~12 참고)                                                                                         |                     |                     |            |      |                     |                     |
| 제출서류                            | ○ 제출서류                                                                                                                                                                     |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | - 아래 제출서류 사본을 기업금융플랫폼으로 제출                                                                                                                                                 |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 | <div><div>&lt;제출서류&gt;</div><div>① 신청서: 기업금융플랫폼에서 전자 작성 &gt; 출력 후 법인감 날인하여 스캔본 업로드</div><div>② 사업제안서(첨부3)</div><div>③ 신청기업 규모를 확인할 수 있는 확인서(중소기업 확인서·중견기업 확인서)</div></div> |                     |                     |            |      |                     |                     |
|                                 |                                                                                                                                                                            |                     |                     |            |      |                     |                     |

| 구 분                     | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류                    | <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px;"> <p>④ 2개 이상의 전문기관으로부터 받은 잠정용역가격내역서</p> <p>⑤ 그 밖의 필요한 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업선정위원회 기업발표(PT) 자료</li> <li>- 용역수행사 서류(사업자등록증, 국민연금 사업장 가입증명, 최근 결산기 기준 손익계산서, 직무제한 관련 확인서(첨부9, 회계법인限))</li> <li>- 신청기업 법인감증명서(신청서 접수일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>- 최근 3개년도 국세청 발급 표준재무제표증명원(비외감 기업 限)</li> </ul> </div>                            |
| 서류<br>사전검토              | <p>○ 아래 결격사유에 해당하는 경우 사업선정위원회 평가대상에서 제외</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px;"> <p>① 수은 여신규정에서 정한 여신부적격자 또는 여신억제기업에 해당하는 경우</p> <p>② 다른 기관으로부터 중복수혜 받은 사실이 확인된 경우</p> <p>③ 심사를 위한 서류가 불충분한 경우</p> <p>④ 기타 부적격하다고 판단되는 경우</p> </div> <p>○ 2건 이상의 사업을 제안한 용역수행사는 (첨부8) 인력운용계획서 제출 필요 (추후 개별 요청 예정)</p>                                                                                      |
| 사 전<br>정량평가<br>(1차심사)   | <p>○ 정량평가 결과 총점이 10점 미만인 사업은 사업선정위원회 평가 대상에서 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역수행기관의 안정성, 신청기업의 신용상태 평가(총 20점 만점, 첨부 4 참조)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 사업선정<br>위 원 회<br>(2차심사) | <p>○ 서류 사전검토 및 사전 정량평가를 통과한 신청기업은 당행이 지정한 기일에 열리는 <u>사업선정위원회에 출석하여 발표</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표: 사업소개 PT 10분 + 질의응답 10분(상황에 따라 조정 가능)</li> <li>- 필요 시 용역수행사도 발표 가능</li> </ul> <p>○ 내부위원 및 외부전문가로 구성된 사업선정위원회에서 평가배점표 (첨부4)에 따라 심사하여 지원사업 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업규모별 분리심사 예정('2. 지원신청 및 선정절차 &gt; 지원규모' 참고)</li> <li>- 그룹별 종합평점이 높은 기업 순으로 선정</li> </ul> |

### 3. 사업선정 이후 - 용역계약 체결

| 구 분                          | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>용역계약<br/>승 인<br/>협약체결</b> | <p>○ 선정된 기업(이하 '지원기업')은 지원사업 선정결과 통보일로부터 <b>2개월 이내 용역계약 승인 신청 서류를 제출</b></p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>&lt;용역계약 승인 신청 서류&gt;</b></p> <p>1) 용역계약서 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원본은 지원기업 및 용역수행사가 보관하고, 당행 앞에는 사본 제출</li> <li>- 사본 1면에 원본대조필 및 법인감 날인</li> <li>- 페이지 간 간인(천공 처리도 가능)</li> </ul> <p>2) 지원기업 및 용역수행사가 용역계약에 날인한 인감 증빙서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인감 날인한 경우 법인감증명서, 사용인감 날인한 경우 사용인감계와 법인감증명서 제출</li> </ul> <p>3) 지원기업 및 용역수행사 사업자등록증 사본 (원본대조필 및 법인감 날인)</p> </div> <p>○ 용역계약의 내용이 기재출된 사업제안서의 용역계획(과업, 용역비용 및 기간) 등과 부합하지 않을 경우 선정 취소</p> <p>○ <b>용역계약 체결 전</b> 계약서 내용을 수은과 사전협의</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>&lt;용역계약서에 반드시 반영해야 할 사항&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업평가위원회의 검토를 위해 <u>용역 산출물을 수은에 공개할 수 있다는 내용</u></li> <li>- 과업 완료 여부 확인을 위한 결과물(산출물) 목록 명시</li> <li>- 계약금액은 부가가치세(VAT, 기업부담) 별도 조건으로 설정</li> <li>- 수은의 지원금액은 용역 완료 및 평가위원회 이후에 지급되므로, 착수금·중도금·잔금 등 대금 지급일정을 용역계약에 적절히 반영하시기 바랍니다</li> </ul> </div> <p>○ 용역계약 승인이 완료된 지원기업은 수은과 전문컨설팅 지원을 위한 업무협약서 체결 후 용역 진행</p> |

#### 4. 용역평가 및 비용지급

| 구 분         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 용역보고서<br>제출 | <p>○ 지원기업은 사업기간 이내에 용역완료 후 당행 앞으로 용역수행사가 작성한 최종용역보고서 및 동 보고서 요약본(이하 '용역보고서')을 제출</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 사업기간 (≠ 용역기간)</p> <p>- 당행은 용역계약승인 시 용역기간을 고려하여 사업기간을 설정 후 업무협약서에 반영하며 <u>사업기간 내에 용역보고서 미제출 시 지원금액 지급 불가</u></p> <p>- 사업기간은 6개월 범위 내에서 1회 연장 가능하며, 선정결과통지일로부터 최대 2년을 초과할 수 없음(연장기간 포함)</p> </div> |
| 지원금액        | <p>○ 당행은 <b>사업평가위원회</b>에서 용역보고서 검토 후 지원금액 지급 절차 진행</p> <p>① 사업평가위원회에서 평가기준표(첨부5)에 따라 용역보고서 평가 후 평가결과가 양호한 지원기업에 대하여 지원금액 전액 지급</p> <p>② 평가결과가 부진할 경우, 지원금액의 절반을 지급하고, 지원기업 앞 용역보고서 보완을 요청</p> <p>③ 보완된 용역보고서를 차기 사업평가위원회에서 재평가하여 평가결과가 양호할 경우, 평가결과가 부진하여 지급되지 않았던 나머지 금액을 지급</p>                                                                |

#### 5. 선정일정

- ☐ 신청 접수: 2026. 10. 2(금) 14:00 ~ 11. 6(금) 16:00
- ☐ 사업선정위원회: 2026. 11월 중순 예정(개별통보 예정)
- ☐ 선정결과발표: 2026. 11월 말 예정

#### 6. 신청방법

- ☐ 신청방법 : 한국수출입은행 기업금융플랫폼을 통한 전자 접수
  - 신청접수기한 내에 접수된 신청 건 限
- ☐ 제출서류 : 동 공고문 p.3 제출서류 목록 참고
  - 실물서류 제출 방식·기한·장소는 별도 안내 예정

## 7. 문의처

### (1) 지원사업 관련 문의

- ☐ 이메일: smec@koreaexim.go.kr
- ☐ 유선: 02-6252-3420, 3428, 3429, 3430, 3417

### (2) 플랫폼 이용 방법 및 오류 문의

- ☐ 유선: 02-2779-6114, 02-6255-5114